

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	37010091
DENOMINACIÓN	IES Leonardo da Vinci
LOCALIDAD	Alba de Tormes
PROVINCIA	Salamanca
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	Miguel García Carrera
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

El IES Leonardo da Vinci continúa su proceso de transformación digital para responder a los retos educativos de una sociedad en cambio constante. En un entorno rural con desigualdades tecnológicas, el centro asume el compromiso de garantizar una educación equitativa mediante el uso pedagógico, seguro y responsable de las TIC.

Este Plan actualiza la trayectoria y consolida una cultura digital creciente basada en la mejora de infraestructuras, la formación docente y la integración curricular de recursos digitales.

Su propósito es fortalecer la competencia digital del alumnado, impulsar metodologías activas, mejorar la comunicación con las familias y favorecer una organización más eficiente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
52	263	31	

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El informe SELFIE 2025-2026 muestra un liderazgo estable y cultura colaborativa en torno a la competencia digital del centro.

Las fortalezas se concentran en colaboración y redes, apoyos pedagógicos y competencia digital del alumnado; el DPC es bien valorado y funcional para la integración metodológica. Como retos, se identifican márgenes de mejora en infraestructura y la sistematización de la evaluación. El centro declara protocolos de seguridad en uso y demanda reforzar medidas de inclusión y criterios comunes de evaluación y repositorios.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	0	3	4	28	14	1	50

▪ Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
-----------	-------------

Debilidades	Desigualdades de conectividad y dispositivos en familias del entorno rural. Valoración de 3 sobre 5 en cuestiones de evaluación didáctica.
Amenazas	Obsolescencia de equipos. Rotación de profesorado interanual (para la continuidad de los proyectos).
Fortalezas	Comisión TIC activa. Liderazgo directivo Uso consolidado de Teams/Office 365, proyectos PIE (EFA, Sintoniza, Filma), eTwinning
Oportunidades	Seguir formándonos a través de la línea TIC a través de las distintas administraciones. Formarnos en el extranjero siguiendo los programas Erasmus+

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Integrar metodologías activas apoyadas en herramientas digitales (principalmente Office365) para favorecer aprendizajes colaborativos y autónomos.
	ÁREA 4	Impulsar el uso de herramientas digitales de evaluación (Office365, bancos de rúbricas, additio, idoceo...) para mejorar la retroalimentación del alumnado.
	ÁREA 5	Impulsar actividades regulares de creación de contenido digital (podcast, vídeos, presentaciones, infografías) como evidencia competencial de aprendizaje.
Organizativa	ÁREA 1	Actualizar los documentos institucionales (PEC, RRI, PGA, PAT, PAD, Plan de Convivencia) y programaciones a los modelos reducidos de la dirección provincial por su menor espacio y reflejo de las TIC.
	ÁREA 3	Aumentar la formación interna del profesorado mediante seminarios, píldoras formativas y acompañamiento digital entre iguales.

	ÁREA 6	Consolidar un sistema digital de reservas de recursos (aulas, equipos, Chromebook, espacios TIC) accesible y actualizado para todo el profesorado.
Tecnológica	ÁREA 7	Organizar las plataformas digitales de aprendizaje (Teams/Moodle) con criterios comunes de nomenclatura, repositorios y permisos.
Tecnológica	ÁREA 8	Actualizar los protocolos de acceso a los medios informáticos y digitales a través de las cuentas de educacyl para todo el alumnado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisión inicial del Plan Digital del curso anterior y análisis de las necesidades detectadas (SELFIE, DAFO, incidencias TIC).	Primer trimestre	Coordinador TIC
Reunión de la Comisión TIC para definir prioridades, proyectos y solicitudes.	Primer trimestre	Equipo directivo, coordinador TIC, responsable de medios informáticos
Actualización de los planes de centro (PEC, PGA, RRI) respecto a la dimensión digital.	Primer trimestre	Equipo directivo.
Formar al claustro en los medios digitales del centro	Inicio de curso	Coordinador TIC
Actualizar el calendario de organización y disponibilidad de medios informáticos del centro	Inicio de curso y cada trimestre	Coordinador TIC
Establecer canales de comunicación digital para las cuestiones TIC y de mantenimiento.	Inicio de curso	Coordinador TIC y Responsable de Medios informáticos.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al Claustro y Consejo Escolar y las propuestas de mejora	Primer trimestre (En CCP y Claustro)	Directora
Realización de acciones formativas breves y tutoriales para el profesorado sobre el uso de herramientas digitales y metodologías activas.	Primer trimestre	Coordinador TIC

Elaboración y difusión de materiales sobre uso seguro, convivencia digital y competencias básicas TIC.	Primer trimestre	Coordinador TIC
Impulso de la participación del profesorado en proyectos colaborativos (eTwinning, PIE...).	Primer trimestre	Comisión TIC
Seguimiento continuo del grado de implementación del Plan Digital	A lo largo del curso	Comisión TIC
Recogida de evidencias de y difusión en la memoria final del Plan Digital.	A lo largo del curso	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES Leonardo da Vinci articula su organización digital a través de una Comisión TIC activa que coordina, junto al equipo directivo, la planificación y actualización del Plan Digital. La gestión se orienta a optimizar el uso de herramientas corporativas, mejorar la infraestructura y mantener protocolos claros de comunicación, seguridad y uso de dispositivos. La Comisión TIC impulsa la coherencia entre los documentos institucionales, el trabajo de los departamentos y las necesidades del alumnado. A corto plazo, el centro prioriza reforzar los procedimientos de mantenimiento, actualizar repositorios y mejorar la formación del profesorado. A medio plazo, se pretende promover proyectos colaborativos e innovadores que impulsen un liderazgo pedagógico estable y una transformación digital sostenible (por ejemplo, a través de PIE).

▪ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Área 1: Liderar la elaboración de los distintos documentos de centros incluyendo en ellos las TIC.
Área 2: Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro.
Área 3: Participar en el diseño del plan de formación del centro y de su línea TIC.
Área 4: Realizar un análisis sistemático del contexto digital del centro (educativo, organizativo y tecnológico) y proponer mejoras.
Área 6: Establecer los canales de comunicación del centro oficiales, así como el uso de las redes sociales.
Área 7: Elaborar el inventario TIC del centro y gestionar sus incidencias con el CAU.
Área 8: Responsabilizarse de la gestión de la seguridad de datos, servicios, redes, credenciales, equipos, contraseñas...
Potenciar la seguridad y uso seguro de los entornos y equipos digitales en el centro.

Gestionar las credenciales del alumnado.
Comisión TIC
Área 1: Elaborar el plan TIC, teniendo en cuentas los demás documentos y planes del centro.
Área 2: Estudiar criterios organizativos tecnológicos y educativos requeridos para la integración TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Área 3: Proponer nuevas formación o proyectos al centro que mejoren la competencia digital del profesorado.
Área 4: Realizar cuestionarios a nivel interno de centro para conocer el grado de satisfacción en cuanto al uso de las TICA Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y programas destinados a la mejora de la evaluación del alumnado
Área 5: Responsabilizarse de la elaboración, actualización y cumplimiento de los criterios e indicadores del desarrollo de la competencia digital.
Área 8: Crear y actualizar el reglamento referido al buen uso y sanciones de los medios electrónicos y digitales del centro. Realizar sesiones destinadas al profesorado y a los alumnos para uso seguro de los dispositivos digitales o favorecer la realización con agentes externos: maestros colaboradores, Plan director...
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Área 1: Colaborar para la realización de cualquier acción llevada a cabo con la herramienta SELFIE. Colaborar en la creación y gestión del Teams del centro.
Área 2: Coordinar la mejora de la competencia digital en el centro. Proponer la participación en Proyectos de innovación relacionados con las TIC. Orientar al profesorado en la integración de las TIC en la programación de aula.
Área 3: Colaborar en la elaboración y gestión de la línea TIC del plan de formación del centro.
Área 4: ayudar al profesorado en cuestiones relativas a la evaluación a través de medios digitales.
Área 5: gestionar el repositorio de contenidos del centro.
Área 6: gestionar las redes sociales del centro.
Área 7: ayudar en la resolución de incidencias TIC y coordinar la gestión de dispositivos digitales y aulas del centro.
Área 8: proponer medidas que ayuden al uso seguro de los medios informáticos y formación para la comunidad educativa.

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Págs. 2, (medios digitales de la comarca), 7-8 (TIC en el centro), 12 y 13 (líneas de actuación y estrategias del centro).

Programación anual	Pág 6 (objetivos TIC alumnado), 9 (objetivos TIC profesorado), 10 (objetivos TIC familias), 12-13 (recursos y materiales), 15 (solicitud de proyectos relacionados con TIC), 16-19 (desarrollo de la competencia digital en el centro)
Reglamento de régimen interior	Pág 19 (nombramiento coordinador TIC y funciones), 26. (uso y sanciones de las TIC en el aula), 29 (aula de tecnología), 31-33 (Teams y Moodle, TICS en reuniones y clase) 32. Brecha digital, Derechos y uso de imagen), 41 (protocolo de solicitud de derecho de imagen), 50-51 Responsable de Medios informáticos, 65 Normativa de protección de datos, 86 y 88-89 (prohibición uso móviles), Pág. 100-104 25. (recopilatorio y extensión de las TIC en el centro).
Plan de acción tutorial	Pág. 25-26 LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
Plan de atención a la diversidad	Pág 2. (Objetivos), 27-29 (7. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA).
Plan de convivencia	Pág. 41-52 XI. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA CONVIVENCIA
Plan de fomento a la lectura	Pág. 4 (hábitos de lectura digitales y plataformas digitales), 6, 9-10 (desarrollo de la competencia digital), 17, 19, 21 (radio escolar), 29, 33 (recursos digitales).
Plan de autonomía	
Plan de internacionalización	Págs. 3-5 (herramientas digitales utilizadas), 6 rincón de internacionalización, 8 (formación en eTwinning), 9-10 (uso de eTwinning), 11, 12, 13, 14-15 (evaluación a través de Forms).
Otros	

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	IES2000	Programa de gestión organizativa del centro acceso restringido al equipo directivo.
	GECE	Programa de gestión económica utilizado solamente por el secretario.
	ABIES	Programa de gestión de los recursos de la biblioteca, principalmente utilizado para el control del préstamo y catalogación.



	HERMES	Intrared para la comunicación entre diferentes instancias de la administración
	STILUS	Sistema integrado para la gestión de los centros escolares en Castilla y León.
	PEÑALARA	Programa de elaboración de horarios.
	CICERÓN	Programa de gestión y seguimiento de las FCT.
Organización	Office 365	Programas facilitados por la Junta utilizados para la elaboración de material didáctico y todo tipo de documentos y para la realización de actividades colaborativas (tareas, comunicación, evaluaciones...).
	Moodle	Herramienta utilizada para comunicación entre profesor y alumnos, con la cual pueden intercambiar documentos y material didáctico. Se utiliza en mucha menor medida que Teams.
	Herramientas digitales externas de la Junta (Canva, Genially...).	Programas para la creación de contenidos utilizados por el profesorado y los alumnos.
	Herramientas audiovisuales (iVoox y YouTube)	Herramientas para la subida y difusión de vídeos y podcasts elaborados en el centro por el alumnado. Se pide el consentimiento para ello en la matrícula de cada curso.
	eTwinning	Herramienta utilizada para la realización de proyectos educativos con otros centros europeos.
	Web del centro	Web abierta con información general del centro: tutores, profesores, equipo directivo, contacto, miembros de las diferentes comisiones, Consejo Escolar, así como de todos los temas relacionados: programa Releo Plus, convocatorias, becas y ayudas...
	Redes sociales	Redes sociales utilizadas para la comunicación y la difusión de información: FACEBOOK, X, INSTAGRAM
	SELFIE	Esta herramienta es utilizada a principios de curso para evaluar la competencia digital del centro como punto de partida para proponer actuaciones que la mejoren.
	Microsoft Forms	Se han creado diversos cuestionarios digitales para evaluar cada apartado de este plan con el fin de proponer mejoras e innovar.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro integra las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante metodologías activas y el uso sistemático de entornos digitales como Teams, Moodle y eTwinning. El profesorado emplea herramientas de Office 365, recursos multimedia y aplicaciones de creación digital para fomentar el aprendizaje significativo, la investigación, la creatividad y el trabajo cooperativo. Las aulas EFFA, los proyectos PIE y la radio y vídeo escolar apoyan prácticas innovadoras vinculadas al aprendizaje basado en proyectos. A corto y medio plazo el centro pretende seguir consolidando el desarrollo de la competencia digital con la realización de una actividad digital por materia la trimestre, aumentar los proyectos relacionados con la radio escolar y el aula EFFA, así como mejorar la integración de las TIC en las propuestas curriculares a través de una plantilla común.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Reflejar las TIC en los diversos planes del centro explicados en el apartado anterior.
Uso de una plantilla común para todas las programaciones didácticas: Desde la comisión TIC se ha elaborado una plantilla común para todas las materias del centro, editable por cada departamento, con el fin de integrar unas estrategias comunes
Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA): Uso obligatorio de Microsoft Teams (o en menor medida Moodle) como entorno de comunicación, repositorio, entrega de tareas y retroalimentación. Para la realización de proyectos internacionales se utiliza la plataforma eTwinning.
Aulas con medios informáticos: el centro dispone de distintas aulas con medios informáticos (dos aulas de informática, un laboratorio de idiomas, un aula EFFA, equipo de grabación y edición de podcasts y vídeos) para que el alumnado pueda desarrollar su competencia digital. Su reserva y gestión se realiza a través del canal de Teams 05 Coordinación TIC en hoja Excel.
Ordenadores de libre reserva para todos los grupos clase: Todo docente puede reservar ordenadores portátiles que se encuentran en los edificios 1 y 3 del centro para utilizar en el aula con su alumnado. Su reserva y gestión se realiza a través del canal de Teams 05 Coordinación TIC en hoja Excel.
Uso de herramientas digitales: Office 365, herramientas de IA educativa (Lectura Progresiva, Copilot, SUNO...), Canva, Genially, iVoox, YouTube; Geogebra, Padlet, kahoot, Fiction express, educaplay, recursos multimedia en línea.
Creación de contenidos digitales: Diseño de presentaciones, infografías, vídeos, podcasts, cómics y proyectos digitales en distintas materias siguiendo normas de propiedad intelectual.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
--------------------------	-----------------------------

Transversalidad	El desarrollo de la competencia digital se extiende a todas las materias y cursos del centro, dotando de medios informáticos a todos los grupos-clase.
Uso obligatorio del EVA en cada grupo clase para comunicación, entrega de tareas y retroalimentación. Así, se garantiza el acceso a recursos digitales a todo el alumnado.	Teams como EVA principal. Moodle en menor medida.
Evaluación a través de medios digitales (autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Autoevaluables y coevaluables (Forms, Kahoot, Thatquiz...) Heteroevaluación: rúbricas y tareas en los EVA

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo a través de Office 365	Las herramientas que proporciona el paquete Office 365 permite crear EVA para el trabajo colaborativo a través de Teams, OneDrive, etc. Todo ello relacionado con la CD3
Aprendizaje basado en proyectos (ABP).	Aulas EFFA (Investiga–Crea–Expone), Teams para trabajo colaborativo, eTwinning para proyectos internacionales. Este curso el centro participa en el PIE Creatividad + Emociona trabajando de forma cooperativa.
Gamificación y aprendizaje activo.	Se utilizan herramientas digitales como Kahoot, Educaplay, Canva generar recompensas y estimular la participación positiva del alumnado a través de medios digitales.
Pensamiento crítico, creativo y computacional.	El pensamiento computacional es trabajado principalmente desde el departamento de tecnología en los distintos cursos desarrollando la CD5. El pensamiento crítico y creativo es trabajado a través de distintas actividades relacionadas con la C1 búsqueda y selección de la información y la CD2 relacionada con la creación de contenidos. Las herramientas utilizadas para el desarrollo de estas competencias son las

	distintas incluidas en Office365, Canva, creación de podcasts, Bookcreator...
Creación de contenidos digitales y narrativas multimedia.	El centro utiliza distintas herramientas para el desarrollo de la competencia digital, dando prioridad aquellas que se gestionan a través de la cuenta educacyl o uso de software libre: Office365, Canva, Audacity, iVoox, etc.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Aplicaciones para favorecer la inclusión a ANCES y ACNEAE	Aparecen reflejados en el Plan de Atención a la Diversidad del centro. Su uso será realizado por el profesorado con el asesoramiento del departamento de Atención a la Diversidad (apartado 7, pág. 28).
Atención a la diversidad no significativa	Actividades de repaso con Kahoot, Genially, Thatquiz, Educaplay; plataformas con retroalimentación inmediata; tareas graduadas por niveles en Teams/Moodle. Todas ellas se consultará y coordinará con el Departamento de orientación.
Eliminación de la brecha digital	Préstamo de dispositivos, acceso a aulas TIC, uso de paneles digitales y portátiles en todas las aulas...
Personalización del aprendizaje	Uso de los EVA para personalizar el nivel del alumnado a través de actividades a distintos niveles.
Inclusión mediante proyectos	Participación en aulas EFA, radio escolar, vídeos y proyectos PIE que permiten roles variados y adaptados al perfil del alumnado.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro Plan de Formación orientado a la integración didáctica de las TIC, la internacionalización y el bienestar emocional. El centro consolida un itinerario específico en competencia digital, centrado en el uso pedagógico del Aula EFA, herramientas de Office 365, creación multimedia y metodologías activas, complementado con acciones

formativas del CFIE y grupos de trabajo internos. Además, la participación en los PIE Sintoniza, EFFA, Filma e Internacionaliza e Innova impulsó la actualización metodológica y la colaboración docente, favoreciendo la creación de podcasts, vídeos, proyectos cooperativos e iniciativas europeas. A final de curso se realiza una evaluación sobre el grado de satisfacción de la formación recibida, el proceso de detección de necesidades y las acciones de acogida.

▪ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☐ Selfie for Teachers ☐ Otros (especificar):

Utilizamos un Forms que adapta SELFIE FOR TEACHERS a la realidad de nuestro centro. La idea es que este formulario acabe integrándose en un solo cuestionario para la detección de todas las necesidades formativas del profesorado (digital y no digital) e incluir las necesidades digitales en el curso de formación a principio de curso. Este formulario es realizado a final de curso y al principio del siguiente para poder realizar modificaciones a nuestro plan de formación.

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN: DISEÑO Y APLICACIÓN	22	B1	No
Grupo de trabajo	HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL AULA: RADIO, CANVA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	24	B1	Si

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega del Plan de Acogida TIC para el profesorado	Equipo directivo
Realización de formación a principio de curso sobre las distintas herramientas TIC utilizadas en el centro	Coordinador TIC
Existencia de canales en el Teams del centro (canales 02 Incidencias informáticas y 05 Coordinación TIC) para resolución de dudas y problemas TIC.	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Evaluamos de forma continua la integración de las tecnologías digitales mediante instrumentos comunes y procedimientos sistematizados. El centro utiliza Teams, Forms y STILUS para recoger datos sobre el rendimiento académico, complementados con los resultados de SELFIE. Cada departamento revisa anualmente el impacto de las TIC en la enseñanza, incorporando evidencias en sus memorias de final de curso. La Comisión TIC elabora informes de seguimiento y propone mejoras. El centro sigue trabajando en formación para el profesorado y la mejora de la evaluación digital del alumnado.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Additio, Idoceo y Excel (oficial de la Conserjería de educación)	La evaluación de las competencias del alumnado se utiliza la herramienta oficial: la hoja Excel (macros) para evaluar las competencias del alumnado, la cual es utilizada al final de cada trimestre. Asimismo, para hacer un seguimiento y evolución de las competencias del alumnado, el profesorado utiliza cuadernos digitales additio e idoceo.
Para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios autoevaluables (Kahoot, Forms, educaplay...)	Forms permite autoevaluaciones con retroalimentación inmediata; Kahoot, Educaplay y aplicaciones similares se emplean para repaso, gamificación y análisis del propio progreso por parte del alumnado.
Para que el alumnado se coevalúe.	Cuestionarios autoevaluables (Kahoot, Forms, educaplay...)	Similar al anterior pero realizado para que se evalúen entre ellos.
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Teams y Moodle como plataformas para distintas tareas y actividades digitales	Estas plataformas permiten al profesorado crear, seguir y evaluar actividades y tareas al alumnado que pueden incluir otras herramientas digitales (creación de vídeos, podcasts, creación de contenidos con Office 365, Canva, Genial.ly; actividades de repaso con Kahoot, Plickers, socrative...

Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams y Moodle	El alumnado accede a sus calificaciones, comentarios y retroalimentación a través de Teams o Moodle, pudiendo revisar entregas, versiones, fechas y comentarios personalizados.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Criterios comunes de evaluación de la competencia digital.	Todas las actividades digitales se ajustan a la secuenciación CD1–CD5 del centro (siendo esta, una secuencia de mínimos, por lo que se podrá exigir un mayor nivel si el profesorado lo considera adecuado al contexto del grupo clase).
Otros:		

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Teams	En el canal “05 Coordinación TIC” del Teams del centro existe una hoja excel para la gestión de los espacios y grupos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Teams	Existe un canal específico “02 Incidencias Informáticas” donde se notifican averías o problemas en dispositivos y medios.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Teams	En el canal antes referido
Actualización del inventario	Stilus	A través del programa Stilus se realiza la actualización y petición de nuevos equipos digitales. Las novedades son informadas a través del canal de Teams.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Teams y web	El canal “Coordinación TIC” difunde protocolos de seguridad, buenas prácticas, avisos del PSCD y orientaciones sobre IA educativa. Además, en la web del centro se comparte con toda la comunidad educativa diversas herramientas y guías acerca del uso responsable de la tecnología

Reciclado de equipos	Office365 (Teams y correo electrónico)	El canal “02 Incidencias Informáticas” informa de equipos no operativos. El reciclado se gestiona mediante solicitud del equipo directivo a la dirección provincial.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	El Reglamento de Régimen Interno establece las normas de uso de los medios digitales. Está disponible para todo el profesorado en la web del centro y es explicado en claustro a principio de curso.
Otros:	Evaluación de los criterios anteriores: Forms, SELFIE y análisis de Teams	Se realiza formulario Forms anual para que el profesorado evalúe todos los procesos digitales del centro. Además, se evaluarán las interacciones y opiniones en los canales del Teams del claustro para proponer mejoras e innovaciones.

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Office 365 (Teams y excel)	En el canal de Teams 05 Coordinación TIC existe un excel trimestral para la reserva de aulas y medios digitales.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de Software	Las actualizaciones y descargas se realizan mediante Centro de Software. El profesorado y alumnado utilizan las licencias de Office 365 y el usuario proporcionados por la Junta.
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma para la gestión de matriculas, calificaciones, horarios, comunicación con familias, incidencias...
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas (CED_Internet, CED_DOCENCIA, CED: ADMINISTRACIÓN, CED_DISPOSITIVOS...)	Los servicios de red dependen de Escuelas Conectadas.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Cuestionario Forms, análisis de Teams y SELFIE	Anualmente, el profesorado completa un cuestionario (SELFIE + Forms) donde evalúa la adecuación

		tecnológica a las necesidades pedagógicas del centro. También se analizan y evalúan las opiniones del profesorado en el Teams del claustro para proponer mejoras y innovaciones.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC es múltiple: trabajamos en actividades complementarias con todo el alumnado, siendo gestionadas por el departamento de orientación las vinculadas al CD4 de la competencia digital del centro. Además, el profesorado incluye contenidos sobre seguridad digital como el uso de licencias Creative Commons y su uso en navegadores online y ofimática. También se trabaja de forma holística con una secuenciación de la competencia digital a nivel de centro. También existe un repositorio de contenidos a nivel docente gestionado por el coordinador TIC. A nivel curricular, cada departamento incluye en su programación una plantilla común sobre el trabajo de la competencia digital a nivel de centro, aparte de lo ya establecido por la ley como contenidos y contenidos transversales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Existencia de múltiples aulas con medios informáticos para el trabajo de la competencia digital
Existencia de armarios de ordenadores para usar en las aulas sin medios informáticos.
Creación de una plantilla común para las programaciones didácticas para la integración de las TIC
Creación obligatoria de un EVA (Teams o Moodle) como aula digital para comunicación, entrega de tareas, repositorio de contenidos y retroalimentación.
Existencia de un repositorio digital común para el profesorado.
Existencia de guías para la curación de contenidos.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Programa Jóvenes despiertos 2025-2026 (Diputación de	Complementaria	Charla al alumnado sobre la utilización de las TIC de forma responsable y segura.

Salamanca): “Navego sin naufragar”: 1º y 2º ESO 11 y 13 de noviembre		El 19 de noviembre la hizo para los padres para dar información suficiente de este ámbito
Talleres del Plan de seguridad y confianza digital para 1º y 2º ESO	Complementaria	Tecnoadiciones
I Jornada de radio escolar de Salamanca	Extracurricular	El alumnado de 1º ESO asistirá en mayo al taller organizado por el equipo de radio escolar de Salamanca para aprender sobre el uso de la radio escolar.
VIEWNEXT	Complementaria	CHARLA STEM. Sobre la ciencia y la ciberseguridad por mujeres científicas con 4º ESO
Plan Director	Complementaria	Riesgos en internet para 3º, 4º ESO y bachillerato
Programa Jóvenes despiertos 2025-2026 (Diputación de Salamanca): “Lo tienes que saber” bachillerato y FP. 9 de diciembre	Complementaria	Conocimiento sobre la administración digital y funcionamiento de registros digitales.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Contenidos: Realiza búsquedas sencillas en internet. Criterios de evaluación: Realiza búsquedas básicas en internet y conoce alguno de buscadores fundamentales. Sabe guardar y utilizar la información digital. Indicadores de logro: Buscar información sencilla en Internet a través de Google Chrome o Edge. Copiar y pega la información en su trabajo (Word, PowerPoint, Canva, padlet...). Materias implicadas: Biología y geología, Lengua castellana y Literatura
2º ESO	Contenidos: Realiza búsquedas sencillas en internet. Criterios de evaluación: Realiza búsquedas básicas en internet y conoce alguno de buscadores fundamentales. Sabe guardar y utilizar la información digital.

	Indicadores de logro: Buscar información sencilla en Internet a través de Google Chrome o Edge. Copiar y pega la información en su trabajo (Word, PowerPoint, Canva, padlet...). Materias implicadas: Biología y geología, Lengua castellana y Literatura
3º ESO	Contenidos: Tratamiento digital de la información (organizar datos, palabras clave...). Criterios de evaluación: Organiza información en documentos o presentaciones mediante herramientas digitales. Sabe distinguir elementos digitales de libre uso e incluirlos en sus presentaciones. Indicadores de logro: Organiza la información buscada en distintas herramientas digitales (Word, PowerPoint, Canva, Genial.ly...). Conoce y usa "insertar imagen en línea" en Office 365 y lo usa para diseñar una presentación en PowerPoint. Materias implicadas: Biología y geología, Lengua castellana y Literatura
4º ESO	Contenidos: Tratamiento digital de la información (organizar datos, palabras clave...). Criterios de evaluación: Organiza información en documentos o presentaciones mediante herramientas digitales. Sabe distinguir elementos digitales de libre uso e incluirlos en sus presentaciones. Indicadores de logro: Organiza la información buscada en distintas herramientas digitales (Word, PowerPoint, Canva, Genial.ly...). Conoce y usa "insertar imagen en línea" en Office 365 y lo usa para diseñar una presentación en PowerPoint. Materias implicadas: Biología y geología, Lengua castellana y Literatura
Bachillerato	Contenidos: Uso de herramientas avanzadas de buscadores y programas para obtener información. Criterios de evaluación: Sabe utilizar las herramientas avanzadas de los buscadores para filtrar la información. Cita las fuentes de información en sus trabajos Indicadores de logro: Sabe utilizar las opciones de "fecha", "derechos de uso" ... Crea un apartado en sus trabajos que cite sus fuentes de información. Materias implicadas: Biología y geología, Lengua castellana y Literatura

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Contenidos: Crea contenidos digitales básicos utilizando herramientas digitales. Criterios de evaluación: Crea contenidos digitales básicos con office365 o multimedia. Crea contenidos digitales para realizar presentaciones audiovisuales

	Indicadores de logro: Diferencia en sus presentaciones títulos, apartados, sabe insertar imágenes... Sabe usar Audacity o Canva para crear podcast y vídeos sencillos. Materias implicadas: Geografía e Historia y educación física
2º ESO	Contenidos: Crea contenidos digitales básicos utilizando herramientas digitales. Criterios de evaluación: Crea contenidos digitales básicos con office365 o multimedia. Crea contenidos digitales para realizar presentaciones audiovisuales Indicadores de logro: Diferencia en sus presentaciones títulos, apartados, sabe insertar imágenes... Sabe usar Audacity o Canva para crear podcast y vídeos sencillos. Materias implicadas: Geografía e Historia y educación física
3º ESO	Contenidos: Uso avanzado de herramientas básicas de creación de contenidos. Criterios de evaluación: Genera trabajos en office365 con usando herramientas avanzadas. Crea vídeos o podcasts utilizando herramientas avanzadas. Indicadores de logro: Crea trabajos en office365 que incluyan: índice, numeración de página, uso de imágenes creative Commons, etc.) Sabe incluir entradillas y salidas en sus podcasts, elimina el fondo en sus vídeos... Materias implicadas:
4º ESO	Contenidos: Uso avanzado de herramientas básicas de creación de contenidos. Criterios de evaluación: Genera trabajos en office365 con usando herramientas avanzadas. Crea vídeos o podcasts utilizando herramientas avanzadas. Indicadores de logro: Crea trabajos en office365 que incluyan: índice, numeración de página, uso de imágenes creative Commons, etc.) Sabe incluir entradillas y salidas en sus podcasts, elimina el fondo en sus vídeos... Materias implicadas:
Bachillerat o	Contenidos: Uso fundamentado de diversas herramientas digitales (y aprendizajes colaborativos). Criterios de evaluación: Sabe utilizar de forma autónoma distintas herramientas (PowerPoint, Canva, genially,...) para crear presentaciones multimedia. Crea podcasts y vídeos avanzados. Indicadores de logro: Crea presentaciones avanzadas y colaborativas en PowerPoint (transiciones, fondos de diapositiva, uso de sugerencias de diseño), Word (Título, nº de página, índice...). Utiliza en audacity recorte,

	entradillas, autoduck, limpiar ruido de fondo... Utiliza en Canva las herramientas de edición de vídeo: quitar fondo, transiciones, etc. Materias implicadas:
--	---

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Contenidos: Uso de plataformas de comunicación educativa. Criterios de evaluación: Conoce de forma básica el uso de EVA como Teams y Moodle. Se inicia en el conocimiento de la plataforma eTwinning. Indicadores de logro: Saber escribir en Teams o Moodle un mensaje breve y correcto al profesor. Sabe iniciar sesión en eTwinning y entrar al twinspace. Materias implicadas:
2º ESO	Contenidos: Uso de plataformas de comunicación educativa. Criterios de evaluación: Conoce de forma básica el uso de EVA como Teams y Moodle. Se inicia en el conocimiento de la plataforma eTwinning. Indicadores de logro: Saber escribir en Teams o Moodle un mensaje breve y correcto al profesor. Sabe iniciar sesión en eTwinning y entrar al twinspace. Materias implicadas:
3º ESO	Contenidos: Trabaja de forma autónoma en trabajos cooperativos. Criterios de evaluación: Sabe compartir documentos digitales o presentaciones. Indicadores de logro: Sabe compartir un documento Office 365 con compañeros para trabajar de forma conjunta. Sabe usar Teams o Moodle para trabajar de forma colaborativa. Conoce la plataforma eTwinning y participa en proyectos internacionales. Materias implicadas:
4º ESO	Contenidos: Trabaja de forma autónoma en trabajos cooperativos. Criterios de evaluación: Sabe compartir documentos digitales o presentaciones. Indicadores de logro: Sabe compartir un documento Office 365 con compañeros para trabajar de forma conjunta. Sabe usar Teams o Moodle para trabajar de forma colaborativa. Conoce la plataforma eTwinning y participa en proyectos internacionales. Materias implicadas:

Bachillerato	Contenidos: Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma colectiva de forma ética. Criterios de evaluación: Realiza trabajos cooperativos organizándose de forma autónoma. Usa de forma autónoma plataformas de trabajo cooperativo. Indicadores de logro: Trabaja en equipo siguiendo las normas de netiqueta (buenos modales, respeto de horarios, comunicación cordial...). Realizar trabajos en diferentes plataformas y programas digitales (Office365, Bookcreator, eTwinning...). Materias implicadas:
--------------	---

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Contenidos: Riesgos del mal uso de internet y procedimientos básicos de seguridad digital Criterios de evaluación: Conoce los peligros básicos que existen en la red. Sabe configurar su cuenta educacyl de forma básica Indicadores de logro: Conoce por instituciones oficiales que es el grooming, ciberacoso, etc. Activar y usar Microsoft Authenticator. Cambiar la contraseña de Microsoft 365 y cerrar sesión en equipos compartidos. Materias implicadas:
2º ESO	Contenidos: Riesgos del mal uso de internet y procedimientos básicos de seguridad digital Criterios de evaluación: Conoce los peligros básicos que existen en la red. Sabe configurar su cuenta educacyl de forma básica Indicadores de logro: Conoce por instituciones oficiales que es el grooming, ciberacoso, etc. Activar y usar Microsoft Authenticator. Cambiar la contraseña de Microsoft 365 y cerrar sesión en equipos compartidos. Materias implicadas:
3º ESO	Contenidos: Peligros en internet, redes sociales, así como prácticas delictivas. Restauración de elementos perdidos o eliminados. Criterios de evaluación: Profundiza en el conocimiento de los diversos peligros de internet y prácticas delictivas. Conoce las formas de recuperar elementos digitales perdidos. Indicadores de logro: Reconocer los peligros de las redes sociales y su buen uso. Reconocer señales básicas de correo sospechoso en Outlook. Conocer el uso del historial de versiones para trabajos grupales como forma de restaurar información borrada. Restaurar ficheros desde la Papelera de OneDrive.

	Materias implicadas:
4º ESO	Contenidos: Peligros en internet, redes sociales, así como prácticas delictivas. Restauración de elementos perdidos o eliminados. Criterios de evaluación: Profundiza en el conocimiento de los diversos peligros de internet y prácticas delictivas. Conoce las formas de recuperar elementos digitales perdidos. Indicadores de logro: Reconocer los peligros de las redes sociales y su buen uso. Reconocer señales básicas de correo sospechoso en Outlook. Conocer el uso del historial de versiones para trabajos grupales como forma de restaurar información borrada. Restaurar ficheros desde la Papelera de OneDrive. Materias implicadas:
Bachillerato	Contenidos: Usa herramientas avanzadas de buscadores y programas para obtener información. Criterios de evaluación: Conoce como configurar sus redes sociales para un buen uso. Conoce los riesgos de apps que solicitan datos. Conoce el funcionamiento de sincronización de archivos y datos Indicadores de logro: Sabe revisar los datos de sus Apps y servicios conectados a la cuenta y revocar accesos. Identificar y reportar phishing en Outlook. Utiliza de forma autónoma correcta y segura sus apps de office365 (correo, Teams, OneDrive...). Materias implicadas:

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Contenidos: Resolución y creación de proyectos que necesiten el uso de las TIC. Criterios de evaluación: Utiliza el pensamiento computacional de forma básica. Resuelve soluciones matemáticas de forma simple. Indicadores de logro: Programa una placa Arduino de forma básica a través de C+ o HTML. Resuelve problemas matemáticos a través de Geogebra. Materias implicadas:
2º ESO	Contenidos: Resolución y creación de proyectos que necesiten el uso de las TIC. Criterios de evaluación: Utiliza el pensamiento computacional de forma básica. Resuelve soluciones matemáticas de forma simple. Indicadores de logro: Programa una placa Arduino de forma básica. Resuelve problemas matemáticos a través de Geogebra. Materias implicadas:

3º ESO	Contenidos: Desarrolla del pensamiento computacional, y resolución de problemas matemáticos. Criterios de evaluación: Desarrolla del pensamiento computacional programando en distintos programas. Resuelve y representa problemas matemáticos. Utiliza la IA para realizar trabajos. Indicadores de logro: Programa en placas Arduino. Empieza a conocer el programa Python. Usa geogebra para resolver y representar problemas matemáticos. Usa la IA para crear guiones de podcasts y radio. Materias implicadas:
4º ESO	Contenidos: Desarrolla del pensamiento computacional, y resolución de problemas matemáticos. Criterios de evaluación: Desarrolla del pensamiento computacional programando en distintos programas. Resuelve y representa problemas matemáticos. Utiliza la IA para realizar trabajos. Indicadores de logro: Programa en placas Arduino. Empieza a conocer el programa Python. Usa geogebra para resolver y representar problemas matemáticos. Usa la IA para crear guiones de podcasts y radio. Materias implicadas:
Bachillerat o	Contenidos: Programa una placa Arduino de forma básica. Resuelve problemas matemáticos a través de Geogebra. Criterios de evaluación: Programa en placas Arduino. Empieza a conocer el programa Python. Usa geogebra para resolver y representar problemas matemáticos. Usa la IA para crear guiones de podcasts y radio. Indicadores de logro: Conoce y utiliza de forma autónoma el programa Python. Usa la IA para crear guiones de podcasts, radio y cómics. Materias implicadas:

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Pertinencia curricular: El recurso debe alinearse con los objetivos y contenidos de la programación didáctica y/o con la secuenciación de la competencia digital
Rigor y calidad pedagógica: Los contenidos deben ser fiables, actualizados, contrastados y adecuados al nivel madurativo del alumnado.
Derechos de autor y licencias: Se priorizan recursos con licencia Creative Commons o de libre uso.
Multiformato y diversidad de estímulos: Inclusión de recursos en formatos texto, audio, vídeo, animación, infografía o actividades interactivas para atender distintos estilos de aprendizaje.

Curación de contenidos: se debe adaptar, combinar y reutilizar éticamente recursos digitales para crear nuevos materiales educativos contextualizados.

Criterios para la organización de repositorios
Los contenidos serán enviados al coordinador TIC para que los organice y evite duplicados y pueda realizar una revisión de los propios
El repositorio debe estar disponible a través de Teams.
Los contenidos serán revisados anualmente para eliminar materiales obsoletos, duplicados, etc.
Diferenciar contenidos de PIE, cursos y otras aportaciones.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro impulsa una cultura de colaboración docente y trabajo en red basada en el uso de herramientas Office 365 (Teams, outlook...), que permiten coordinar departamentos, tutorías y proyectos interdisciplinares. El centro participa activamente en Proyectos de Innovación Educativa que fomentan la interacción entre materias y la relación con otros centros mediante eTwinning. La web, redes sociales y los canales de comunicación oficial facilitan la difusión de proyectos y la participación de familias y comunidad educativa. A corto y medio plazo se busca fortalecer la difusión a través de Ivoxx, web y renovar la estructura de la web.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales (Facebook, X, Instagram)	Difusión de actualidad, noticias, logros, proyectos y avisos generales del centro.	Equipo directivo
Claustro	Teams y Outlook	Comunicación interna oficial, coordinación docente, difusión de planes, reuniones, actas y documentación institucional.	Comisión TIC
Profesorado Alumnado	Teams y Moodle (y en	Entorno Virtual de Aprendizaje para	Docentes

	menor medida outlook)	tareas, actividades, contenidos, retroalimentación y comunicación directa profesor-alumnado.	
Familias	Stilus, web del centro, redes sociales y Outlook	Vías oficiales para las comunicaciones con las familias	Equipo directivo y docentes
Otros centros y/o internacionalización	eTwinning	Plataforma oficial para proyectos internacionales, colaboración en red y trabajo conjunto entre centros europeos.	Comisión de internacionalización

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	El acceso a la web y redes sociales se gestiona desde Equipo Directivo y Comisión TIC. Las publicaciones siguen criterios de rigor, lenguaje formal en web e informal en redes sociales, verificación previa y cumplimiento de protección de datos. Toda novedad debe ser aprobada antes de su difusión.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El acceso se realiza mediante cuenta @educa.jcyl.es. Se distinguen canales públicos y privados en Teams para asegurar la privacidad y el orden comunicativo. Outlook se utiliza para comunicaciones formales. Toda comunicación debe estar vinculada exclusivamente a temas docentes o de organización interna.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams es el EVA oficial: tareas, avisos, rúbricas, retroalimentación y comunicación controlada. Moodle se usa en materias específicas. Se aplican normas de netiqueta y protección de datos. No se usan aplicaciones externas sin autorización.	Docentes

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Las comunicaciones oficiales se realizan mediante Stilus (asistencia, incidencias, calificaciones, avisos). Outlook se emplea solo para comunicaciones formales entre tutoría y familias. La web y redes sociales se usan para difundir información general. Se cumple estrictamente la normativa de protección de datos.	Equipo directivo y docentes
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La colaboración internacional se desarrolla a través de eTwinning y Erasmus+, siguiendo los protocolos de seguridad europea y del SEPIE. La comunicación oficial con centros socios se realiza mediante Outlook institucional y plataformas oficiales.	Comisión de internacionalización
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	La información es difundida a través de Teams (canales 02 y 05), Outlook y la web del centro. Esta comunicación es gestionada por la comisión TIC según sus funciones.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La web del centro y redes sociales siguen criterios de seguridad, autorización previa de imagen, revisión del contenido, control editorial y cumplimiento estricto del RGPD y normativa autonómica. Solo el Equipo Directivo y la Comisión TIC pueden publicar o autorizar contenido.	Comisión TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas Forms a familias y profesorado; analítica de visitas a web/redes	Nivel de engagement (visitas, interacciones), claridad de la información, satisfacción de la comunidad, frecuencia de actualizaciones
Herramientas de colaboración e	Cuestionario Forms interno; analítica de actividad en Teams	Uso real de canales públicos/privados;

interacción entre el profesorado		calidad de la comunicación interna; número de documentos compartidos; cumplimiento de protocolos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Analítica de Teams (entregas, mensajes, participación); cuestionario al alumnado por parte de cada docente.	Tasa de participación en EVA; tiempo de respuesta docente; regularidad en retroalimentación; uso adecuado de canales
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Informes de Stilus (comunicaciones enviadas, notificaciones leídas); cuestionario anual	Frecuencia de comunicación tutor-familia; satisfacción de las familias; coherencia del lenguaje
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de proyectos eTwinning/Erasmus+; informes de actividades	Número de proyectos activos; participación del alumnado; cumplimiento de protocolos europeos; impacto en competencias digitales y lingüísticas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Auditoría interna de la Comisión TIC; revisión del repositorio Teams.	Actualización del inventario, accesibilidad a guías y protocolos, uso del repositorio, porcentaje de materiales revisados anualmente

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión trimestral de publicaciones; control editorial; verificación RGPD	Ausencia de incidencias de protección de datos; corrección del lenguaje; cumplimiento de permisos de imagen.
--	--	--

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación inicial del centro y sus servicios digitales: En la primera sesión del curso, los tutores explican al alumnado el uso de Teams y el entorno tecnológico del centro. Se facilita información sobre horarios, normas y canales oficiales.	Tutores
Jornada de puertas abiertas: este día se informa a las familias del entorno tecnológico del centro y las formas de comunicación con el centro y docentes.	Equipo directivo
Activación y uso de STILUS Familias: Las familias reciben instrucciones para acceder a STILUS Familias: asistencia, incidencias, calificaciones, comunicaciones y avisos del centro. Se explican las normas de uso y tiempos de respuesta.	Equipo directivo
Entrega o reinicio de cuentas de educacyl: las primeras semanas secretaría se encarga de activar o reiniciar cuentas de educacyl al alumnado que no puede o no sabe acceder a ellas.	Secretaría
Materiales informativos y tutoriales: Las familias reciben guías breves sobre STILUS y otras herramientas a su disposición a través de la web y la agenda escolar.	Equipo directivo
Acompañamiento en la competencia digital del alumnado: En las primeras semanas, el profesorado explica el uso de herramientas (OneDrive, Teams, creación de documentos).	Docentes
Acogida del alumnado recién incorporado durante el curso: Jefatura de estudios y tutoría informan al alumnado tardío sobre el funcionamiento del centro, acceso a dispositivos y uso de plataformas digitales. Se le integra inmediatamente en Teams.	Equipo directivo y tutores
Apoyo a familias con brecha digital: Se ofrece acompañamiento específico, posibilidad de préstamo de dispositivos y asistencia.	Equipo directivo
Comunicación continua: Las comunicaciones oficiales se realizan exclusivamente por STILUS y el correo institucional. La web del centro y redes sociales informan de la vida escolar.	Comisión TIC

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro dispone de una infraestructura tecnológica amplia que permite el desarrollo de metodologías activas y el uso continuado de herramientas digitales. El centro cuenta con aulas específicas equipadas con ordenadores, destinada a proyectos multimedia, radio escolar y creación de contenidos. Todas las aulas disponen de panel digital y equipo informático, además de armarios de portátiles para el trabajo en el aula ordinaria. El equipo directivo y el responsable de medios gestionan el inventario, las actualizaciones, el mantenimiento y la comunicación con el CAU. A corto plazo, se prioriza la actualización de equipos. A medio plazo, se pretende ampliar la dotación de dispositivos, optimizar la accesibilidad digital y consolidar un inventario centralizado y actualizado en línea.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Alumnado (CED_INTERNET)	Usuario y contraseña cuenta educacyl	Para el uso del alumnado cuando utilice un dispositivo electrónico en el centro. Siempre estará supervisado por un docente.	Conexión WI-FI por parte de Escuelas Conectadas. El acceso solo es posible mediante credenciales.
Docentes (CED_DOCENCIA)	Usuario y contraseña cuenta educacyl	Para uso del profesorado desde sus dispositivos propios o desde los dispositivos del centro. Se utilizará tanto para dar clase como para procesos organizativos.	Conexión WI-FI por parte de Escuelas Conectadas. El acceso solo es posible mediante credenciales.
Equipo directivo (CED_ADMIN)	Usuario y contraseña cuenta educacyl	De uso exclusivo del personal de administración, secretaria y director.	Conexión WI-FI por parte de Escuelas Conectadas. El acceso solo es posible mediante credenciales.
CED_DISPPOSITIVOS	Usuario y contraseña proporcionados por la	Su uso es exclusivo para los paneles digitales del centro.	Conexión WI-FI por parte de Escuelas Conectadas. El acceso solo es

	dirección provincial para todos los paneles digitales		posible mediante credenciales.
--	---	--	--------------------------------

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza Teams como EVA principal y Moodle de manera complementaria. Todos los cursos cuentan con un aula digital creada por su profesorado. El nombre del grupo debe ser el curso, la materia y el instituto (ejemplo 1º ESO, Geografía e Historia, Leonardo da Vinci). Se debe utilizar un lenguaje adecuado y claro para el alumnado y sancionar cualquier comportamiento inadecuado. Estos EVA deben servir también como plataforma para la realización de actividades digitales, repositorio para el alumnado También se crea un Teams de claustro para todos los docentes del centro. Este se divide en canales públicos y privados (CCP, Tutorías...). Sirve además como vía de comunicación entre el claustro y repositorio de información según la temática (grupos clase, coordinación TIC, Extraescolares...). A nivel de hardware, la organización de los dispositivos de sobremesa es el siguiente:	Docentes sus propios Teams. Comisión TIC el Teams del centro.

	1- Equipar aulas sin dispositivos digitales. 2- Equipar aulas donde se atienda la atención a la diversidad. Además, existen 6 dispositivos portátiles denominados CALAMUS, de uso exclusivo para ACNEAES. 3- Dotar aulas específicas como la biblioteca, sala de ordenadores, aula EFA... 4- Dotar salas de profesores, departamentos...	
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	El responsable de medios informáticos es el encargado del hardware. El coordinador TIC se encarga de la gestión de incidencia de Software. La notificación de incidencias se realiza a través del canal de Teams "02 Incidencias informáticas" y si los responsables pueden arreglarlo se encargan, si no pueden al tratarse de cuestiones gestionadas por el CAU, se convierten en responsables para la comunicación con el CAU.	Responsable de medios informáticos y coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Sistema de detección: la detección se realiza durante todo el curso a través de Teams (05 Coordinación TIC) o de forma presencia en la CCP. Adquisición del material: la Conserjería de educación se encarga de la adquisición de dispositivos, pero el centro adquiere material complementario como altavoces, teclados, etc.	Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	La desafección y reciclaje del equipamiento tecnológico sigue el protocolo establecido por la Conserjería de educación. Este consiste en enviar a la Dirección provincial la solicitud de desafección. Esta es valorada por un equipo técnico que valorará su	Equipo directivo

	aprobación o no. En el caso de equipamiento con requisitos medioambientales el centro deberá solicitar el Número de Identificación Medioambiental al servicio territorial correspondiente de la Junta de Castilla y León. Una vez aprobada, el centro elaborará un acta de enajenación firmada por la empresa autorizada y el responsable del centro.	
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Se realiza a través del Teams del centro a través del canal 05 Coordinación TIC. En Archivos, se encuentra la hoja Excel que funciona de calendario y hoja de reservas tanto para aulas como para los armarios de ordenadores. Cada profesor apunta que aula u ordenadores reserva y con que grupo. En esta hoja existen materias que tienen reservada aulas en horas semanales de forma permanente por su alta carga de actividades digitales. Esta reserva se realiza a principios de curso.	Coordinador TIC y Equipo directivo

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección	Durante el periodo de matriculación y las primeras semanas de curso el tutor pasará una ficha en la que se incluyen preguntas sobre los dispositivos digitales que se poseen, si tienen conexión Wi-Fi, datos, etc.	Equipo directivo y tutores
Préstamo	Cuando se detectado un alumno que sufre brecha digital, el centro dispone de ordenadores portátiles suministrados por la Consejería de Educación (ordenadores en armarios de carga en jefatura de estudios en el edificio 3 y la sala de profesores del edificio	Equipo directivo

	1). La familia debe solicitar y rellenar un impreso en el que se les cede el dispositivo a cambio de hacerse responsables de su mantenimiento y buen uso.	
Uso de ordenadores disponibles en el centro	El centro dispone de diversas aulas con medios informáticos para que el alumnado pueda desarrollar su competencia digital en el centro y no necesitar trabajar en ella fuera del aula, evitando así discriminar al alumnado por la brecha digital	Docentes

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. Durante el curso a través del Teams del centro cualquier profesor puede realizar cualquier aportación o sugerencia de cambio. A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	Puntuación y comentarios del profesorado
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. Durante el curso a través del Teams del centro cualquier profesor puede realizar cualquier aportación o sugerencia de cambio. A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	Puntuación y comentarios del profesorado
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. Durante el curso a través del Teams del centro cualquier profesor puede realizar cualquier aportación o sugerencia de cambio.	Puntuación y comentarios del profesorado

	A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. Durante el curso a través del Teams del centro cualquier profesor puede realizar cualquier aportación o sugerencia de cambio. A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	Puntuación y comentarios del profesorado
Actuaciones de compensación tecnológica	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	Puntuación y comentarios del profesorado
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	A principio de curso se utiliza la herramienta SELFIE para su evaluación. Durante el curso a través del Teams del centro cualquier profesor puede realizar cualquier aportación o sugerencia de cambio. A final de curso se realiza un cuestionario Forms para evaluarlo	Puntuación y comentarios del profesorado

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro de cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo. Por ello cada curso se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado. Todas las familias están informadas de que el uso de dichas imágenes es exclusivamente con carácter educativo. Los archivos son eliminados al finalizar cada curso escolar. Todos los datos del profesorado alumnado y familias se encuentran en el programa STILUS del ordenador de dirección, siendo la secretaria la encargada principal, de su gestión. El centro, trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Existen canales en Teams para informar de las incidencias digitales por parte del equipo directivo y

el coordinador TIC.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle	El secretario crea y da acceso al profesorado que lo solicite, siendo este quien gestiona la seguridad dentro de su Moodle.	Secretario y docentes
Teams de claustro	El coordinador TIC lo crea y diseña los canales (privados y públicos) y uso del Teams para la protección de datos, siendo explicado en el primer claustro del curso. Los propietarios serán el equipo directivo y el coordinador TIC.	Coordinador TIC
Office 365 del centro	El equipo directivo tendrá las claves de acceso y su gestión.	Equipo directivo
Cuentas educacyl de acceso de alumnado	El equipo directivo, a través de Stilus, podrá acceder y reiniciar las cuentas de acceso de alumnado a su cuenta de educacyl.	Equipo directivo
Web del centro	La comisión TIC tiene acceso a las claves de la web, siendo responsables de su gestión e información publicada.	Comisión TIC
Diversas claves del centro	El equipo directivo custodia las diversas claves y cuentas para el funcionamiento del centro (ivoox, youtube, Patrimonio Nacional, ABIES, fotocopidora, copias de seguridad de diversos programas...).	Equipo directivo
Acceso a dispositivos del centro	Todos los dispositivos digitales del centro están gestionados por Escuelas Conectadas, siendo necesario acceder a ellos a través de las cuentas de educacyl.	Alumnado y profesorado
Gestión de incidencias técnicas en los dispositivos	Es realizada a través de los canales de Teams de incidencias. Son resueltas o por el Responsable de Medios Informáticos, el coordinador TIC o por el CAU según sus características.	Responsable de Medios y Coordinador TIC
Sanciones	El mal uso de los dispositivos y herramientas digitales se encuentra recogido en el RRI del centro.	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Red de Escuelas Conectadas	El acceso es a través del usuario y contraseña de educacyl. Su gestión y mantenimiento es responsabilidad del CAU	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales (Stilus, GECE...) con automatización de copias de seguridad periódicas	Equipo directivo
Protección de Datos	Se sigue y difunde en la web del centro la Guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos	Claustro docente
Documentos institucionales	El equipo directivo tendrá en custodia digital y física los documentos del centro (en dirección y/o jefatura de estudios).	Equipo directivo
Datos del alumnado	Cada docente será responsable de la seguridad de los datos de su alumnado en sus EVA y diversas actividades.	Docentes
Datos en el Teams del centro	Se han creado diversos equipos para que la información personal del alumnado solo sea vista por las personas vinculadas. Cualquier información que no lo cumpla será borrada por los gestores del Teams	Equipo directivo Coordinador TIC
Protocolos y sanciones	En el Reglamento de Régimen Interno se establecen los protocolos y sanciones.	Equipo directivo y docentes

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	En la formación de inicio de curso se explican actuaciones de uso seguro de los equipos y redes del centro. En la web del centro se han dejado diversas guías para el uso correcto y la protección de datos. En el canal 03 Formación se difunde, entre otros muchos, diversos cursos impartidos	Comisión TIC Responsable de Formación

	por los CFIE de Salamanca y Castilla y León sobre ciberseguridad.	
Alumnado	Se participa en el plan Director y diversos talleres sobre ciberseguridad impartidos por instituciones públicas o benéficas para formar al alumnado. Cada docente es responsable en formar al alumnado en el uso seguro y correcto de las diversas herramientas digitales que se utilizan en el centro con el alumando.	Equipo directivo y docentes
Familias	Se difunde a las familias diversos talleres específicos para las familias sobre el uso seguro de medios digitales. En la web existen guías oficiales de organismos públicos sobre ciberseguridad.	Equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Incidenias registradas en el centro. Valoración en una encuesta Forms realizada a final de curso.	Nº de incidencias registradas
Plan de actuación de seguridad digital	Incidenias registradas en el centro. Valoración en una encuesta Forms realizada a final de curso.	Nº de incidencias registradas
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Satisfacción de los participantes. Puesta en marcha en el día a día del centro.	Observación de incidencias
Procesos de evaluación y auditoría	Valoración en una encuesta Forms realizada a final de curso.	

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro

de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Adaptar los planes de centro actuales a los nuevos modelos simplificados de la Junta de Castilla y León, pues al ser más limitados, la información que se puede plasmar en ellos es más limitada, por lo que habrá que revisar todos los documentos para su nueva elaboración en todos sus aspectos: educativo, organizativo y tecnológico (ítems 1-3, 5 del área 1).
Estrategia de desarrollo	Revisión y relaboración de los planes en sus apartados TIC
Temporalización	Primer trimestre
Medida 2	Renovar la comisión TIC y proponer su acceso a todo profesorado interesado (ítem 4 del área 1)
Estrategia de desarrollo	Información en el claustro inicial.
Temporalización	Primer trimestre
Medida 3	Volver a realizar y evaluar con SELFIE al curso próximo para conocer la situación del centro (ítems 6 del área 1).
Estrategia de desarrollo	Realizar y evaluar Selfie por la comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Actualizar todos los documentos del centro (planes y programaciones didácticas) a los modelos simplificados de la Junta y comprobar como incluir en cada uno de ellos los aspectos TIC del centro (ítem 1-2 del área 2).
Estrategia de desarrollo	Revisión y relaboración de los planes en sus apartados TIC
Temporalización	Primer trimestre
Medida 2	Formar al claustro inicial en apartados sobre inclusión educativa TIC (ítem 1-2 del área 2).
Estrategia de desarrollo	En el curso de formación a principio de curso.
Temporalización	Primer trimestre
Medida 3	Crear el nuevo Teams del curso que viene incluyendo todas las propuestas de mejora analizadas (ítem 4 de la rúbrica).
Estrategia de desarrollo	Evaluación a final de curso y realización a principio del curso siguiente.
Temporalización	Final de curso actual y Primer trimestre del curso siguiente
Medida 4	Volver a solicitar la participación en el PIE BIT@NET para formar al centro en un PIE relacionado con pensamiento computacional (ítem 5-6 del área 2).
Estrategia de desarrollo	Solicitar su realización al CRFP TIC

Temporalización	Primer trimestre
-----------------	------------------

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Incluir el actual cuestionario para la evaluación de la competencia digital docente y recogida de solicitudes de formación en un único cuestionario para el responsable de Formación del centro que permita analizar y proponer formaciones para el claustro (ítems 1-6 del área 3)
Estrategia de desarrollo	Unificación de cuestionario del centro. Utilización por parte del responsable de formación. Análisis por parte de la comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Formar al nuevo profesorado en septiembre en herramientas criterios digitales de evaluación del alumnado a principio de curso, aplicando los conocimientos del curso de formación recibido este año sobre additio e idoceo, así como plasmar estas evaluaciones en las tareas Teams (ítem 1-4 del área 4).
Estrategia de desarrollo	Incluir contenidos sobre evaluación con additio e idoceo y su vinculación con Teams para reflejar sistemas de evaluación y calificación.
Temporalización	Primer trimestre
Medida 2	Incluir las recomendaciones de la evaluación Códice TIC y de SELFIE para mejorar los procesos de evaluación organizativa y tecnológica del centro (ítem 5-6 del área 4).
Estrategia de desarrollo	Analizar las propuestas de mejora internas y externas de estos apartados por la comisión TIC y ponerla en marcha
Temporalización	Cursos 2026-2028.

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Revisar y actualizar la secuenciación digital docente una vez iniciado el curso, incorporado el nuevo claustro y revisado su nivel de competencia digital docente para adaptar la secuenciación a la realidad del curso (ítem 1 del área 5).
Estrategia de desarrollo	Análisis de la realidad del centro a través de Selfie y el cuestionario del centro. Análisis de los resultados por la comisión TIC y relaboración de la secuencia de competencia digital por materias.
Temporalización	Cursos 2026-2028.

Medida 2	Aumentar los contenidos del repositorio común del centro, tratando de aumentar su volumen e interacción (ítems 2-3 del área 5).
Estrategia de desarrollo	Presentación del repositorio a principios de curso. Dinamizar su uso recordándolo a través de Teams.
Temporalización	Cursos 2026-2028
Medida 3	Incluir el uso de la app CasualLearn en las excursiones extraescolares para mejorar la competencia TIC del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado a principios de curso y utilización en las extraescolares que permitan su uso (ítem 4 del área 5).
Temporalización	Cursos 2026-2028
Medida 4	Mejorar el acceso al alumnado a través de los EVA y programaciones didácticas de contenidos sobre propiedad intelectual online (ítem 5-6 del área 5).
Estrategia de desarrollo	Formar al profesorado a principio de curso e implementar estas medidas a lo largo del curso
Temporalización	Cursos 2026-2028

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Extender el uso de eTwinning en el claustro como un nuevo EVA para favorecer el uso de proyecto cooperativos con Europa (ítems 1-3 del área 6)
Estrategia de desarrollo	Difundir su uso y Erasmus+ en el claustro inicial y fomentar la participación en el curso de formación del centro y en la comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre 2027
Medida 2	Mejorar el nivel digital de las familias
Estrategia de desarrollo	Lograr que las familias participen más en los talleres y cursos de formación ofertados por la dirección provincial (ítems 4 del área 6)
Temporalización	Cursos 2026-2028.
Medida 3	Mejorar el sistema de trabajo cooperativo en redes sociales (ítems 5 del área 6)
Estrategia de desarrollo	Crear un canal en Teams específico para redes sociales en el que mejorar el traspaso de imágenes y texto de forma segura
Temporalización	Todo el curso
Medida 4	Mejorar el sistema de evaluación a partir de los resultados de SELFIE y de la evaluación CódiceTIC (ítems 6 del área 6).
Estrategia de desarrollo	Mejorar el sistema de evaluación de nuestros sistemas de comunicación.
Temporalización	Cursos 2026-2028

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Revisar todo el inventario TIC y acceso a redes a partir de la memoria de final de curso y de la evaluación Códice TIC para actualizar y mejorar la infraestructura y su acceso en el centro (ítems 1-6 del área 7).
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados por parte de la comisión TIC.
Temporalización	Cursos 2026-2028

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida 1	Actualizar y revisar los protocolos de seguridad del centro en base a los resultados de SELFIE y de la evaluación Códice TIC (ítems 1-3 y 6 del área 8)
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados y resolver las deficiencias detectadas en ambas evaluaciones externas.
Temporalización	Principios del curso 2027
Medida 2	Aumentar la formación en ciberseguridad para el profesorado.
Estrategia de desarrollo	En el curso de formación inicial aumentar los contenidos acerca de ciberseguridad y añadir los materiales de esa formación al repositorio común del centro y aplicarlos en el aula con el alumnado (ítem 4 y 5 del área 8).
Temporalización	Principios del curso 2027

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
SELFIE	Grado de satisfacción del profesorado, alumnado y familias	Comisión TIC
Cuestionario internos del centro	Nivel de satisfacción	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
------------------	------------------	-------------------

		Sí/No/ En proceso
Educativa	Los objetivos serán evaluados a final de curso en los apartados TIC de las memorias de los departamentos que recoge esta dimensión. No obstante, debido a la evaluación TIC, se ha realizado una evaluación provisional con Forms en el que los resultados son positivos. En esta encuesta se mantiene un informe positivo en los resultados, pero hasta final de curso no se considerará evaluada la consecución de los objetivos.	En proceso
Organizativa	Los objetivos serán evaluados a final de curso en los apartados TIC de las memorias de los departamentos que recoge esta dimensión. No obstante, debido a la evaluación TIC, se ha realizado una evaluación provisional con Forms en el que los resultados son positivos. En esta encuesta se mantiene un informe positivo en los resultados, pero hasta final de curso no se considerará evaluada la consecución de los objetivos.	En proceso
Tecnológica	Los objetivos serán evaluados a final de curso en los apartados TIC de las memorias de los departamentos que recoge esta dimensión. No obstante, debido a la evaluación TIC, se ha realizado una evaluación provisional con Forms en el que los resultados son positivos. En esta encuesta se mantiene un informe positivo en los resultados, pero hasta final de curso no se considerará evaluada la consecución de los objetivos.	En proceso

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Adaptar los planes institucionales a los nuevos modelos simplificados, renovar la Comisión TIC y repetir SELFIE para diagnóstico.	En proceso
Área 2	Actualizar planes y programaciones, formar al claustro en inclusión TIC, crear el nuevo Teams e impulsar PIE BIT@NET.	En proceso
Área 3	Unificar el cuestionario de autoevaluación de CDD y necesidades formativas para mejorar la planificación del Plan de Formación de centro.	En proceso

Área 4	Formar al nuevo profesorado en criterios digitales de evaluación (Additio, iDoceo, Teams) e integrar propuestas de SELFIE y CoDiCe TIC.	En proceso
Área 5	Revisar la secuenciación de CD, ampliar el repositorio digital, usar CasualLearn en extraescolares e incorporar contenidos de propiedad intelectual.	En proceso
Área 6	Extender eTwinning, mejorar nivel digital de familias, optimizar cooperación en RRSS y reforzar evaluación basada en SELFIE y CoDiCe TIC.	En proceso
Área 7	Revisar inventario TIC, redes y accesos para mejorar infraestructura y compensación tecnológica.	En proceso
Área 8	Actualizar protocolos de seguridad digital y reforzar la formación del profesorado en ciberseguridad.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
SELFIE	Profesorado y alumnado	Alto
Encuesta interna para valorar las TIC en el centro	Profesorado	Alto
Encuesta para valorar la competencia digital docente	Profesorado	Alto

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en redes sociales e institucionales	Alumnado y familias	Alto
Claustro y CCP	Profesorado	Alto

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Área 1- Actualización de la documentación del	Comprobar con inspección la forma de integrar las TIC en los	Cursos 2026-2028

centor a los nuevos modelos	nuevos modelos de planes y programaciones.	
Área 2 – Actualizar documentos del centro y programaciones, formar al claustro en inclusión TIC y crear el nuevo Teams del curso	La actualización documental está iniciada; la formación inicial del claustro se ha realizado con buena participación; el nuevo Teams está diseñado pero pendiente de implementación completa.	Cursos 2026-2028
Área 3- Formación del profesorado en competencia digital.	Mayoría del profesorado certificado en un nivel B1. Implementar medidas para llegar al B2	Cursos 2026-2028
Área 4 – Formación en Additio, iDoceo y evaluación digital; incorporación de mejoras SELFIE y CoDiCe TIC	El profesorado nuevo ha recibido la formación planificada. El uso de herramientas digitales de evaluación ha aumentado, pero es necesaria una mayor sistematicidad en la incorporación de propuestas SELFIE/CoDiCe TIC.	Cursos 2026-2028
Área 5 – Revisar la secuenciación digital, ampliar repositorio, usar CasualLearn y ampliar contenidos de propiedad intelectual	La revisión de la secuenciación está en marcha. El repositorio ha incrementado su contenido, aunque requiere mayor participación docente. CasualLearn se ha usado en algunas salidas, con buena acogida.	Cursos 2026-2028
Área 6 – Extender eTwinning, mejorar nivel digital de familias, optimizar trabajo cooperativo en RRSS y reforzar evaluación de comunicación	eTwinning ha aumentado su presencia en varios departamentos. La participación de familias en cursos TIC sigue siendo limitada. La creación del canal de RRSS en Teams ha mejorado la coordinación interna.	Cursos 2026-2028
Área 7 – Revisar inventario TIC y accesos para mejorar infraestructura y compensación tecnológica	Detectadas necesidades de renovación y reorganización de equipos.	Cursos 2026-2028
Área 8 – Actualizar protocolos de seguridad	La formación inicial en ciberseguridad está planificada e	Cursos 2026-2028

y aumentar formación en ciberseguridad	integrada en el Plan de Formación. Proseguir en la revisión de las estrategias de ciberseguridad en el centro	
--	--	--

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del IES Leonardo da Vinci se revisará anualmente mediante un proceso sistemático coordinado por la Comisión TIC y el Equipo Directivo. La evaluación combinará los resultados de SELFIE, la autoevaluación CoDiCe TIC, los informes de incidencias tecnológicas, el análisis del uso del EVA y las aportaciones de departamentos, tutorías y familias. Cada curso se elaborará un informe de seguimiento que recogerá el grado de cumplimiento de los objetivos, el avance de las propuestas de mejora y los indicadores establecidos. A partir de este análisis se actualizarán las líneas de actuación, los protocolos y las medidas formativas y tecnológicas, incorporando ajustes en la PGA del curso siguiente y garantizando una mejora continua del Plan Digital.